



Министерство здравоохранения
Самарской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Самарский областной центр
медицины катастроф и скорой медицинской помощи»
(ГБУЗ «СОЦМК»)

443066 г.о. Самара ул. Запорожская, 26 тел. (846)222-57-33 fax. (846)222-57-38
E-mail: medcat63@mail.ru

Приказ

от "18" 09 2023г № 158

О введение в действие «Положения о
порядке предоставления платных услуг
и иной приносящей доход
деятельности ГБУЗ «СОЦМК»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУЗ «СОЦМК» (далее – Положение). Ввести в действие утвержденное «Положение» с 01 сентября 2023 года.
2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» от 18 января 2023 года № 8 «О введение в действие «Положения о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУЗ «СОЦМК»
3. Секретарю Умовой Р.С. довести приказ до заместителей и начальников отделов под роспись.
4. Бухгалтеру по расчетам с рабочими и служащими И.В. Федосеевой производить начисления согласно данного «Положения».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Демьяненко

Приложение №1 к приказу от
18.09.2023 года №158

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Самарский областной центр
медицины катастроф и скорой
медицинской помощи»



В.А. Демьяненко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления и расходования средств, полученных
от предоставления платных услуг и иной приносящей доход
деятельности в ГБУЗ «СОЦМК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБУЗ «СОЦМК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Устава ГБУЗ «СОЦМК».

1.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи» (далее - Учреждение) является одним из типов государственных учреждений, что установлено пунктом 1 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), а также пунктом 2 статьи 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ). Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся для него основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.3. Платные медицинские и образовательные услуги предоставляются на основании лицензии на осуществление медицинской и образовательной деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке, установленном министерством здравоохранения

Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, в соответствии с Требованиями, установленными Приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.08.2022 N 128н). Операции за счет вышеуказанных источников осуществляются в пределах общего остатка средств, учтенных на одном лицевом счете, открытом в установленном порядке. Правовые основания для установления правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом порядка расходования таких средств отсутствуют, о чем сказано в Письме Минфина России от 22.10.2013 № 12-08-06/44036. Все средства, поступающие ГБУЗ «СОЦМК», в том числе субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственными доходами бюджетного учреждения. Как сказано в Письме Минфина России от 23.01.2013 № 03-03-06/4/6, при перечислении вышеуказанных субсидий из бюджета и поступлении их на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции бюджетных учреждений, указанные средства перестают быть средствами бюджета и используются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

➤ **средства, от приносящей доход деятельности** – средства, полученные от оказания платных образовательных, медицинских услуг и иных внебюджетных источников, образование и расходование которых установлено законодательными актами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а в отдельных случаях – нормативными правовыми актами краевых органов исполнительной власти и

учредительными документами (уставами) получателей средств, гражданско-правовыми договорами (далее именуются внебюджетные средства); - разрешенная в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящая доход деятельность, включая использование средств, полученных из внебюджетных источников, далее в настоящем Положении именуется внебюджетная деятельность.

➤ **платные медицинские услуги** – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров (далее – договоры);

➤ **платные образовательные услуги** – образовательные услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров (далее – договоры);

➤ **заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские и образовательные услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские и образовательные услуги в соответствии с договором;

➤ **потребитель** – физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские и образовательные услуги либо получающее платные медицинские и образовательные услуги лично в соответствии с договором;

➤ **исполнитель** – государственное бюджетное учреждение здравоохранения (далее – ГБУЗ «СОЦМК»), оказывающие платные медицинские и образовательные услуги в соответствии с договором.

2.2. Сотрудники ГБУЗ «СОЦМК» могут привлекаться к работе для оказания платных услуг как в рабочее время, так и за пределами рабочего времени, кроме сотрудников оперативно-диспетчерского отдела, так как данная категория находится в зоне повышенной готовности.

3. Управление внебюджетной деятельностью, контроль, ответственность и полномочия

3.1. Общее руководство и контроль над внебюджетной деятельностью осуществляется директором учреждения.

3.2. Директор подписывает договоры с юридическими и физическими лицами от имени учреждения и осуществляет другие распорядительные функции согласно уставу ГБУЗ «СОЦМК».

3.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несёт персональную ответственность за их реализацию и результаты. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности заместителям директора на основании соответствующего приказа.

3.4. По вопросам организации внебюджетной деятельности ответственность несут:

3.4.1. Начальник организационно-методического отдела врач-методист ответственный:

- за организацию и подготовку образовательных услуг по программе обучения лиц, обязанных или имеющих право оказывать первую помощь, за своевременность оплаты Заказчиком платных образовательных услуг;

- за предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп за надлежащее ведение учебной и отчетной документации, ее достоверность и своевременность представления;

- за разработку учебных планов;

- за заключение договоров на оказание платных образовательных услуг;

- за организацию учебного процесса.

3.4.2. Медицинский психолог ответственный за предоставление услуг по психофизиологическому обследованию, заключение договоров с частными и юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг.

3.4.3. Заместитель директора по медицинской части – заведующая клиническим отделом ответственный за осуществление медицинского обеспечения бригадой (врач, фельдшер, водитель) общественных мероприятий (культурных, спортивных, корпоративных, детских и других), заключения договоров и выполнение договорных обязательств.

3.4.4. Начальник планово-экономического отдела, а в его отсутствие замещающий его сотрудник ответственный за:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом внебюджетной деятельности;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом внебюджетной деятельности, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- организацию учета затрат, расчета стоимости услуг;
- контроль соотношения расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие ГБУЗ «СОЦМК».

3.4.5. Главный бухгалтер, а в его отсутствие замещающий его сотрудник ответственный за:

- ведение учета результатов деятельности учреждения по предоставлению платных услуг;
- своевременное и точное отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- обеспечение контроля над соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных с платных услуг.

4. Условия предоставления платных медицинских и образовательных услуг.

4.1. При заключении договора потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинских и образовательных услуг.

4.2. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с исполнителем в письменной форме.

4.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.4. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую или образовательную услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

4.5. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую или образовательную услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5. Виды внебюджетной деятельности и источники формирования внебюджетных средств.

5.1. ГБУЗ «СОЦМК» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Распределение средств с внебюджетной деятельности определяются настоящим Положением

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением, относятся:

- ❖ оказание платных услуг, в соответствии с лицензией;
- ❖ получение возмещения эксплуатационных и коммунально-хозяйственных затрат;
- ❖ медицинская и образовательная деятельность, в соответствии с лицензией.

5.3. Источниками дохода ГБУЗ «СОЦМК» являются:

✚ средства, поступающие согласно договорам на оказание платных образовательных услуг за обучение;

✚ средства, поступающие согласно договорам на оказание платных медицинских услуг;

✚ средства, поступающие от ссудополучателей, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных услуг в соответствии с договорами на возмещение эксплуатационных, коммунальных услуг, заключенных в установленном порядке.

6. Порядок расходования средств

6.1. Учреждение имеет право самостоятельно расходовать средства, полученные с внебюджетной деятельности. Осуществление финансового обеспечения расходов производится в соответствии с п. 1 ст. 331.1 НК РФ пропорционально доле доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в общей сумме доходов (включая доходы, полученные в рамках целевого финансирования).

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - ПФХД) по внебюджетным средствам.

6.3. Решение о внесении изменений в План принимается директором учреждения в соответствии с перечнем причин внесения изменений в ПФХД:

- использование остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;
- изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с: - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату; - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных;
- проведение реорганизации учреждения.

6.4. Изменения Плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности вносятся в письменной форме расчета-

помощи, включая начисления на оплату труда и прочие социальные выплаты — не более 60%;

❖ на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе: увеличение стоимости материальных запасов и стоимости основных средств, работы, услуги по содержанию движимого и недвижимого имущества, текущего ремонта инженерно-технических коммуникаций и мест общего пользования, а также на оплату услуг по проведению культурно-массовых мероприятий и досуга — не менее 40%.

8. Отчет об использовании внебюджетных средств

8.1. Бухгалтерский учет средств, полученных с внебюджетной деятельности, ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н.

8.2. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н.

8.3. Фактические доходы и расходы (затраты) по средствам внебюджетной деятельности отражаются в учете и отчетности по кодам экономической классификации доходов и расходов.

9. Порядок утверждения и изменения положения

9.1. Положение утверждается приказом директора.